

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 244 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

протокол от «10» 02 2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

МОУ Детским садом № 244

Т.И. Федоренко

приказ от «10» 02 2021 № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ О
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 Советского района Волгограда».

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее МОУ) осуществляет образовательную деятельность на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых МОУ самостоятельно.

1.3. Рабочая программа воспитания МОУ (далее Программа) принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Программа нацелена помочь детскому саду создать и реализовать собственные работающие программы воспитания, направленные на решение проблем гармоничного вхождения дошкольника в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Рабочая программа воспитания показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности.

1.5. Освоение Программы МОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания

2.1. Программа определяет содержание и организацию воспитательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

Рабочая программа воспитания:

- конкретизирует цели и задачи;

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Программы

3.1. Титульный лист:

Полное наименование дошкольной образовательной организации;

Сведения о принятии на Педагогическом совете и утверждении документа руководителем МОУ;

Наименование рабочей программы воспитания;

Год составления рабочей программы воспитания.

3.2. Пояснительная записка.

3.3. Рабочая программа воспитания содержит разделы:

- целевой раздел состоит из: цель и задачи воспитания; целевые ориентиры в младшем дошкольном возрасте; целевые ориентиры в старшем дошкольном возрасте; планируемые результаты освоения Программы.

- содержательный раздел состоит из: физическое воспитание; умственное воспитание; экологическое воспитание; нравственное воспитание; патриотическое воспитание; эстетическое воспитание; трудовое воспитание; вариативные формы, способы, методы и средства воспитания.

- организационный;

- система мониторинга;

- литература.

3. Требования к содержанию рабочей программы воспитания

Рабочая программа воспитания должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала по воспитанию;
- комплексно определять требования к приобретаемым обучающимися навыкам воспитания;
- рационально определить формы организации процесса воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

4. Требования к оформлению рабочей программы воспитания

Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А-4; тип шрифта: Times New Roman, размер 14 (допустимо 12);

интервал 1,5. Параметры страницы: левый – 3, верхний -, нижний – 2, правый – 1. Страницы нумеруются и прошиваются.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы воспитания

Рабочая программа воспитания рассматривается на педагогическом совете.

6. Контроль

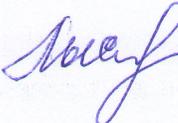
6.1. Контроль осуществляется старшим воспитателем в соответствии с годовым планом.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы воспитания возлагается на воспитателей и специалистов.

7. Хранение рабочей программы воспитания

7.1. Рабочая программа воспитания хранится в методическом кабинете МОУ.

Положение действует до замены новым.

Положение разработал  старший воспитатель И.Н.Лысанова